I QUADERNI DI ASCHERI ACADEMY
N°6 - RELEASE 10 AGOSTO 2020

IL BILANCIO E LE REGOLE DI REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE FISCALE PER LE PERSONE GIURIDICHE NEL REGNO UNITO

Coordinatore Guido Ascheri

Marina d'Angerio

Ascheri & Partners
Studio Commercialisti

ADAMNELSON
Studio Legale

Ascheri Academy
Formazione Professionale

I QUADERNI DI ASCHERI ACADEMY

Coordinatore Guido Ascheri

Guido Ascheri

Coordinatore scientifico dello studio Ascheri, ha insegnato alla Université Nice Sophia Antipolis, ha pubblicato libri per editori quali IPSOA ed EBC, Ebooks per Fisco e Tasse, ha fondato e diretto la rivista «Professione Azienda», premiata come opera ad alto contenuto culturale e scientifico dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si occupa di consulenza tributaria e societaria internazionale.
Guido è Designated Member di Adam Nelson LLP.

Marina d'Angerio

Laureata presso l'Università degli Studi di Torino, Dottore Commercialista iscritta all'albo di Torino e Revisore Contabile. È, inoltre, abilitata in Inghilterra e Galles come ICAEW Chartered Accountant ed Auditor. Si occupa di fiscalità internazionale, consulenza societaria, bilanci e dichiarazioni fiscali.
Marina è Designated Member di Adam Nelson LLP.

IL BILANCIO E LE REGOLE DI REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE FISCALE PER LE PERSONE GIURIDICHE NEL REGNO UNITO

INDICE

I. Introduzione 1
II. Struttura dei full accounts 4
III. Dormant accounts 5
III.I. Struttura dei dormant accounts 6
IV. Micro-entities accounts 6
V. Small companies 8
VI. Struttura abridged accounts 9
VII. Audit exemption 9
VIII. Medium sized companies 10
IX. Deposito del bilancio: tempi, modalità e sanzioni 10
X. Imposta sulle società: corporation tax 12
XI. Company group relief 14
XII. HMRC: sanzioni 15

I. Introduzione

Il Companies Act 2006 è il principale atto legislativo che regola il diritto societario nel Regno Unito. Il Companies Act del 2006 e il diritto secondario associato stabiliscono un regime specifico a cui devono conformarsi le società registrate nel Regno Unito o le società estere che intendono operare nel Regno Unito.

I requisiti sono di ampia portata e le sanzioni possono essere severe, tra cui sanzioni finanziarie, squalifica degli amministratori e responsabilità personale per i debiti della società.

I due principali enti con cui la società interagirà fin da subito sono Companies House ed HMRC che corrispondono rispettivamente all'italiana Camera di Commercio ed all'Agenzia delle Entrate.

L'HMRC è responsabile per l'amministrazione e la riscossione delle imposte dirette, tra cui l'imposta sul reddito e sulle società, imposte sul capitale, l'imposta sulle plusvalenze e sulle successioni, imposte indirette (compresa l'imposta sul valore aggiunto), le accise etc. Altri aspetti della responsabilità dell'HMRC comprendono contributi previdenziali ed assistenziali, la distribuzione di assegni familiari e di altre forme di sostegno statale compreso il Child Trust Fund, pagamenti dei crediti d'imposta, l'applicazione del salario minimo nazionale, la registrazione per l'anti riciclaggio per le imprese che offrono Money service.

Companies House è il registro delle società nel Regno Unito ed è un agenzia esecutiva del commercio di sua maestà. È sotto la direzione del dipartimento del commercio e dell'innovazione e tutte le forme societarie permesse dal Companies Act 2006 sono incorporate e registrate con Companies House. Tutte le società iscritte, comprese le sussidiarie, piccole imprese, dormant companies devono redigere e presentare il bilancio e il Confirmation Statement in modo che possano essere pubblicati ed accessibili al pubblico sul sito di Companies House.

Dal momento in cui una società viene incorporata tali due enti entreranno subito in contatto con l'amministrazione aziendale mediante missive e mail fornendo e richiedendo informazioni al fine di verificare l'effettiva esistenza ed operatività della società neo costituita.

La mancanza di risposta viene interpretata da Companies House e dall'HMRC come segnale di inattività, di non effettiva presenza sul territorio. La tardiva risposta comporta sanzioni pecuniarie, mentre in caso di totale assenza di risposta è previsto lo strike off d'ufficio (cancellazione dal registro delle imprese della società).

Le società registrate nel Regno Unito devono rispettare gli adempimenti fiscali e le relative scadenze che variano da società a società poiché l'anno fiscale sociale inizia con la data della

costituzione della società stessa.

Dal momento in cui la società viene registrata le viene automaticamente assegnata una data contabile di riferimento che risulterà essere la fine del mese in cui cade l'anniversario.

È possibile modificare la data di scadenza dell'anno fiscale, ma vi sono delle restrizioni:

- Non è possibile estendere il periodo di bilancio a più di 18 mesi dalla data di inizio del periodo contabile, a meno che la società non sia in amministrazione;
- È possibile variare il periodo fiscale una volta ogni 5 anni a meno che:
  - la società sia in amministrazione controllata;
  - il Segretario di Stato abbia approvato la variazione;
  - la società sta allineando il suo periodo fiscale di riferimento con quello della società madre o holding.

Quando si estende il primo periodo contabile di 18 mesi (massimo periodo consentito) è necessario considerare la data di incorporazione come il primo giorno del periodo.

Molte società commettono l'errore di aggiungere semplicemente 6 mesi alla fine del periodo, il che può in alcuni casi prolungare il periodo oltre i 18 mesi e comportare il rigetto della domanda.

Le società devono tenere aggiornata la loro contabilità ed è responsabilità dei direttori assicurarsi che il financial statement (bilancio) ed il Director's report (la relazione degli amministratori) siano preparati e presentati correttamente.

Una società deve conservare i propri registri contabili presso la sede legale o in un luogo ritenuto idoneo dagli amministratori. I registri devono essere sempre disponibili per l'ispezione da parte dei soci.

Le società private devono conservare i registri contabili per 3 anni, mentre le aziende pubbliche devono conservarle per 6 anni.

Gli amministratori di ogni società devono preparare il bilancio per ciascun esercizio finanziario. Questi sono chiamati «individual account» o «financial account». Una società holding deve anche preparare il bilancio di gruppo (ma per le società holding qualificate come «piccole» questo è facoltativo).

I financial statements constano di:

- Un conto economico;
- Uno stato patrimoniale firmato in calce dall'amministratore unico o da un amministratore per conto del consiglio di amministrazione;
- Nota integrativa;
- Eventuale bilancio consolidato
- Una relazione degli amministratori firmata da un segretario o dal direttore;
- Una relazione dei revisori se la società è di medie/grandi dimensioni.

Ogni società deve inviare una copia del suo bilancio annuale a:

- ogni azionista della società;
- ogni detentore di obbligazioni societarie;
- ogni persona che ha diritto di partecipare alle assemblee generali degli azionisti (AGM).

Il consiglio di amministrazione della società deve approvare il bilancio prima di inviarli ai soggetti di cui sopra.

È responsabilità e dovere dell'amministratore:

- Firmare il bilancio per conto del consiglio di amministrazione;
- Il director o il segretario della società devono firmare la relazione degli amministratori per conto del consiglio di amministrazione. Qualsiasi dichiarazione in merito alla preparazione del bilancio adottando le misure previste per le piccole imprese andrà indicata e firmata.
- Se la società deve allegare la relazione di un revisore dei conti, questa dovrà essere firmata dal revisore.
- Nel caso la revisione sia stata fatta da una società, la relazione dovrà essere firmata dal revisore legale senior per conto della società che rappresenta.

Tutte le società devono presentare i propri bilanci presso Companies House.

Tuttavia, le piccole imprese e le microentità possono preparare una versione ridotta dei financial statements, omettendo determinate voci di bilancio.

Le tipologie di bilancio che possono essere trasmesse a Companies House sono:

- Full accounts;
- Dormant company accounts (per società che non hanno mai svolto attività di business);
- Micro-entity accounts;
- Small audit exempts abridged accounts.

II. Struttura dei full accounts

Income Statement
Year ended 31 December 2016

	2016	2015
	£	£
Turnover	1,656,925	1,120,282
Cost of sales	(876,160)	(520,860)
Gross profit	780,765	599,422
Distribution costs	(130,925)	(123,360)
Administrative expenses	(498,937)	(358,514)
Other operating income	1,531	1,300
Operating profit	152,434	118,848
Other interest receivable and similar income	1,705	1,901
Interest payable and similar expenses	(21,227)	(23,677)
Profit before tax	132,912	97,072
Tax on profit	(28,914)	(26,302)
Profit after tax	103,998	70,770
Other taxes not shown above	(126)	-
Profit for the financial year	103,872	70,770

31 December 2016

	Note	2016 £	2015 £
Fixed assets			
Tangible assets	5	263,084	195,353
Current assets			
Stocks		11,827	19,855
Debtors	6	150,933	73,020
Cash at bank and in hand		328	61
		163,088	92,936
Creditors: amounts falling due within one year	7	(136,043)	(123,405)
Net current assets/(liabilities)		27,045	(30,469)
Total assets less current liabilities		290,129	164,884
Creditors: amounts falling due after more than one year	8	(48,822)	(27,449)
Provision for liabilities		(4,266)	(4,266)
Net assets		237,041	133,169
Capital and reserves			
Called up share capital		5,000	5,000
Share premium		12,600	12,600
Profit and loss account		219,441	115,569
Shareholders funds		237,041	133,169

III. Dormant accounts

Una società è dormiente o non operativa se non ha svolto alcuna attività e non ha avuto “transazioni contabili significative” durante il periodo contabile.

I bilanci delle società dormienti vanno comunque trasmessi a Companies House, ma possono trasmettere esclusivamente:

- Lo stato patrimoniale dell’anno a confronto con quello dell’anno precedente;
- Dichiarazione firmata da un amministratore che la società è stata dormiente durante il periodo contabile di bilancio;
- Breve nota integrativa, ma solo se ci sono state situazioni che dovrebbero essere segnalate (es. aumento di capitale, nomina nuovi o dimissioni amministratori etc.).

III.I Struttura dei dormant accounts

FUTURE LONDON PROPERTY COMPANY LIMITED
REGISTERED NUMBER : 01234567
Dormant Accounts
31 January 201X

(page 2)

LONDON PROPERTY COMPANY LIMITED
REGISTERED NUMBER 01234567

Balance Sheet as at 31 January 2016

	2016	2015
	£	£
Called up share capital not paid	1	1
Net assets	1	1
Issued share capital		
1 Ordinary share of £1 each	1	1
Total shareholder funds	1	1

IV. Micro-entities accounts

Ci sono 3 classificazioni di dimensioni aziendali:

- Imprese di grandi dimensioni;
- Piccole e medie imprese;
- Micro entità (sottocategoria).

Le società definite micro-entities possono preparare e trasmettere a Companies House un bilancio con un numero ridotto di informazioni rispetto a quello richiesto da una piccola, media o grande azienda.

Per essere classificati come micro-entities è necessario soddisfare almeno due delle seguenti condizioni:

- il fatturato non deve superare £ 632.000;
- il totale dello stato patrimoniale non deve essere superiore a £ 316.000;
- il numero medio di dipendenti non deve essere superiore a 10.

Una società non può, tuttavia, anche qualora ricorrano I presupposti, preparare dei micro-accounts se durante l'anno finanziario precedente o in qualunque momento nell'attuale anno fiscale sia stata una:

- Limited partnership
- Public limited company
- Overseas company
- Charitable company

Demo Micro-entity (FRS 105) Limited

Statement of Financial Position

31 December 2016

	2016	2015 as restated
	£	£
Fixed assets	217,150	222,350
Current assets	261,384	176,878
Prepayments and accrued income	1,000	500
Creditors: amounts falling due within one year	(240,676)	(194,750)
Net current assets/(liabilities)	21,708	(17,372)
Total assets less current liabilities	238,858	204,978
Creditors: amounts falling due after more than one year	-	(200)
Provision for liabilities	-	1,260
Accruals and deferred income	-	(1,500)
Net assets	238,858	204,538
Capital and reserves	238,858	204,538

V. Small companies

Per potersi qualificare come un'impresa di piccole dimensioni è necessario rispettare determinati criteri.

Per i periodi contabili che iniziano il 01/01/2016 e successivi una società si definisce di piccole dimensioni se soddisfa almeno due delle seguenti condizioni:

- Il fatturato annuo non supera £ 10,2 milioni;
- Il totale dello stato patrimoniale non supera £ 5,1 milioni;
- Il numero medio di dipendenti non supera i 50.

Per i periodi contabili precedenti ai 01/01/2016 le soglie erano:

- Fatturato annuo non superiore a £ 6,5 milioni;
- Totale del bilancio non superiore a £ 3,26 milioni;
- Numero medio di dipendenti non superiore a 50.

The Companies, Partnerships and Groups Regulations 2015 ha abolito gli Abbreviated Accounts ed introdotto il concetto di Abridget Accounts.

Le aziende possono ora preparare e presentare la stessa serie di account sia i propri azionisti che per Companies House. In precedenza, una società preparava i Full Accounts per i soci e trasmetteva a Companies House gli Abbreviated Accounts.

Se si sceglie di redigere gli Abridged Accounts sarà necessario inserire in calce allo stato patrimoniale che i soci hanno concordato la preparazione degli Abridged Accounts per questo periodo fiscale conformemente alla sezione 444 (2A):

«These abridged financial statements have been prepared and delivered in accordance with the provisions applicable to companies subject to the small companies' regime.

In accordance with Section 444 of the Companies Act 2006, the income statement has not been delivered. These abridged financial statements were approved by the board of directors and authorised for issue on …/…/…. and are signed on behalf of the board by».

VI. Struttura abridged accounts

Abridged Statement of Financial Position

31 December 2016

	Note	2016 £	2015 £
Fixed assets			
Tangible assets	5	263,084	195,353
Current assets			
Stocks		11,827	19,855
Debtors		150,933	73,020
Cash at bank and in hand		328	61
		163,088	92,936
Creditors: amounts falling due within one year		(136,043)	(123,405)
Net current assets/(liabilities)		27,045	(30,469)
Total assets less current liabilities		290,129	164,884
Creditors: amounts falling due after more than one year		(48,822)	(27,449)
Provision for liabilities		(4,266)	(4,266)
Net assets		237,041	133,169
Capital and reserves			
Called up share capital		5,000	5,000
Share premium		12,600	12,600
Profit and loss account		219,441	115,569
Shareholders funds		237,041	133,169

VII. Audit exemption

Le piccole imprese, e di conseguenza anche le micro-entità possono di solito richiedere l'esenzione dall'audit o dalla revisione legale dei conti.

In caso di società che fanno parte di un gruppo di aziende, è possibile essere esonerati dall'audit se:

- il fatturato dell'intero gruppo non è superiore a £ 10,2 milioni netti (o £ 12,2 milioni lordi);
- il totale dello stato patrimoniale aggregato del gruppo non è superiore a £ 5,1 milioni netti (o £ 6,1 milioni lordi).

Nel bilancio andrà inserita la seguente dicitura che in calce andrà firmata da un amministratore:

"For the year ending ……(dd/mm/yyyy) the company was entitled to exemption from

audit under section 477 of the Companies Act 2006 relating to small companies.

The members have not required the company to obtain an audit of its accounts for the year in question in accordance with section 476.

The directors acknowledge their responsibilities for complying with the requirements of the Act with respect to accounting records and the preparation of accounts.

These accounts have been prepared in accordance with the provisions applicable to companies subject to the small companies' regime."

VIII. Medium size companies

Per poter essere classificati come un'impresa di medie dimensioni è necessario soddisfare almeno due delle seguenti condizioni:

- il fatturato annuo non deve superare i 36 milioni di sterline;
- il totale dello stato patrimoniale non deve superare £ 18 milioni;
- il numero medio di dipendenti non deve essere superiore a 250.

Il bilancio delle medie imprese deve includere:

- Un conto economico;
- Uno stato patrimoniale firmato da uno dei directors;
- Nota integrativa;
- Bilancio consolidato di gruppo (se appropriato).

E dovrebbe essere accompagnato da:

- una relazione degli amministratori o una relazione strategica firmata da un director;
- una relazione revisione contabile firmata dallo stesso

IX. Deposito del bilancio: tempi, modalità e sanzioni

Il bilancio della società va depositato (telematicamente o in forma cartacea) presso Companies House in conformità con il Companies Act 2006 ed entro:

- 9 mesi dalla data di chiusura dell'esercizio contabile per le società private;
- 6 mesi dalla data di chiusura dell'esercizio contabile per le società pubbliche.

Se il termine di scadenza cade di domenica o giorno festivo, la legge richiede comunque che il bilancio venga presentato entro quel giorno.

È importante segnalare che fa fede la data in cui i bilanci vengono accettati e pubblicati sul sito di Companies House e non la data in cui sono stati inviati; questo perché se la forma non è quella corretta o se presentano informazioni mancanti Companies House li manderà indietro e multerà la società per il ritardo.

La mancata o tardiva presentazione del bilancio è un reato ed gli amministratori, in solido con il segretario, se presente ne sono responsabili. È prevista, in aggiunta, una sanzione pecuniaria che varia a seconda del ritardo ed a seconda che la società sia pubblica o privata.

Le sanzioni raddoppiano se il ritardo si è verificato anche nell'anno precedente.

Length of period	private company	public company
Not more than 1 month	£150	£750
More than 1 month but not more than 3 months	£375	£1,500
More than 3 months but not more than 6 months	£750	£3,000
More than 6 months	£1,500	£7,500

La mancata presentazione del bilancio o del Confirmation Statement può far ritenere al Registar of Companies che la società non sia più attiva o non stia più svolgendo attività di business e per questo motivo provvederà a cancellarla/scioglierla d'ufficio.

In questa particolare circostanza, tutte le attività dell'azienda, inclusi il conto bancario e gli asset, diverranno proprietà della Corona inglese.

Sarà possibile rimettere in bonis la società attraverso la procedura di Restoration (se non sono trascorsi più di 6 anni), ma si dovranno presentare i bilanci ed i Confirmation Statements mancanti nonché pagare le sanzioni determinate da Companies House.

Se sono trascorsi più di 6 anni, ma meno di 20, si potrà richiedere la restaurazione, ma solo dopo aver ottenuto il consenso dalla Corte/Tribunale.

X. Imposta sulle società: corporation tax

A decorrere dal 1° aprile 2011, tutte le società devono obbligatoriamente trasmettere ad HMRC la dichiarazione dei redditi online. Alla dichiarazione fiscale va allegato il bilancio nella versione «Full accounts» ed il file deve avere estensione iXBRL.

Una volta trasmesso online il Company Tax Return si riceverà da HMRC una ricevuta di avvenuta e corretta trasmissione. La ricevuta di trasmissione, comunque, attesta solo che il documento è stato ricevuto da HMRC e non che l'Agenzia delle Entrate Inglese concordi sulla congruità dei conteggi trasmessi.

È possibile, qualora ci si accorga di errori, presentare una dichiarazione correttiva che prende il nome di «amendment». Le dichiarazioni correttive possono essere trasmesse online solo entro 12 mesi dalla scadenza del deposito; oltre tale termine si dovrà contattare HMRC e procedere alla trasmissione cartacea.

Il Company Tax Return copre sempre e solo periodi non superiori a 12 mesi, percio' in caso di società che presentano il loro primo bilancio o società che hanno esteso i loro accounts si dovranno presentare due dichiarazioni fiscali. Il Company Tax Return o CT600 si compone di più quadri che si attivano e verranno trasmessi solo se compilati. Il CT 600 deve includere anche il conteggio che ha portato alla determinazione del reddito imponibile ed il calcolo delle imposte.

Per i periodi che terminano con il 1° aprile 2017 e successivi, si applicano le nuove regole in materia di trattamento delle perdite. Le perdite precedenti al 1° aprile 2017 dovranno essere indicate separatamente rispetto a quelle maturate dopo.

Il modulo cartaceo del CT600 puo' essere scaricato dal sito del governo a questo link:

https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/869810/CT600_2020.pdf

Se la società è Dormant e lo è stato fin dalla sua costituzione, non sarà necessario presentare una dichiarazione dei redditi.

Se la società da operativa diventa Dormant sarà necessario contattare l'ufficio delle imposte ed informarli per iscritto in modo che non richiedano alla società di presentare un CT600.

Tuttavia, se la società è stata operativa anche solo per un breve periodo durante l'anno fiscale, dovrà presentata una dichiarazione dei redditi per tale periodo.

Sono deducibili tutti i costi ragionevolmente riconducibili all'attività imprenditoriale, come ad es.

- Spese sostenute ai fini dell'attività d'impresa
- Stipendi e contributi dei dipendenti e degli amministratori
- Le spese ordinarie dell'attività d'impresa sostenute nei 7 anni precedenti l'inizio dell'attività di business
- Interessi su prestiti bancari se UK
- Interessi su debiti commerciali
- Spese di rappresentanza

Non sono deducibili:

- Le spese non relative all'attività d'impresa;
- Gli ammortamenti (utilizzo delle Allowances);
- Gli accantonamenti per crediti inesigibili, salvo che siano effettuati a fronte di crediti commerciali specifici e di ammontare stimabile in base a documentazione;
- Imposte
- Dividendi

Trattamento fiscale delle perdite d'esercizio

Le perdite dell'esercizio, ante 1° aprile 2017, potevano:

- Essere riportate a nuovo ed utilizzate negli esercizi successivi;
- Subire un riporto all'indietro ed essere compensate con gli utili realizzati l'anno precedente ed ottenere così un rimborso sulle imposte versate;
- Essere compensate con gli utili realizzati da altre società UK facenti parte dello stesso gruppo:
- Le perdite potevano essere trasferite da una società ad un'altra a condizione che le stesse facessero parte di un gruppo.
- Non c'era alcuna restrizione sull'ammontare dei profitti che possono essere portati a nuovo, ma esistevano restrizioni sul tipo di profitti con cui tali perdite possono essere compensati negli esercizi futuri:

- Generalmente le perdite legate allo svolgimento di una particolare attività possono essere compensate con profitti futuri generati dalla medesima attività.

Le perdite dell'esercizio a partire dal 01/04/2017:

- Possono essere riportate a nuovo ed utilizzate negli esercizi successivi in compensazione di utili derivanti da qualunque attività aziendale;

- l'ammontare dei profitti con cui si possono compensare tali perdite è limitato al 50% per importi superiori ai 5 milioni di sterline.

Questo significa che se una società o un gruppo presenta perdite portate a nuovo per 7 milioni di sterline e nell'esercizio successivo vengono realizzati utili tassabili per 6 milioni di sterline solo 5 milioni e 500 mila potranno essere compensati, mentre il restante milione e mezzo verrà portato a nuovo nell'esercizio successivo.

XI. Company group relief

La società del gruppo che genera un risultato d'esercizio negativo e che vuole trasferirlo viene definita cedente, mentre l'impresa che ha realizzato utili ed è destinataria di tale perdita viene chiamata richiedente.

Dal punto di vista della società cedente tale operazione trasforma una perdita da riportare a nuovo ed utilizzare eventualmente in esercizi futuri, in una somma di denaro immediato poiché' la società richiedente pagherà una minore Corporation Tax per effetto dell'abbattimento del suo utile ad opera del risultato negativo conseguito dalla cedente.

Per poter attuare il Company Group Relief è necessario che la società cedente e quella richiedente siano entrambe residenti fiscalmente nel Regno Unito e facenti parte dello stesso gruppo aziendale.

Inoltre, una delle due società deve possedere, direttamente o indirettamente, il 75% o più delle azioni dell'altra azienda.

Le perdite possono essere cedute in ogni direzione: dalla società madre verso la controllata e viceversa, nonché' tra consociate.

È importante chiarire che le perdite trasferibili sono solo quelle aventi natura commerciale e che eccedono quelle originate da interessi passivi e spese amministrative iscritte a bilancio.

L'importo complessivamente ceduto non può eccedere l'utile della società richiedente.

XII. HMRC:sanzioni

PERIODO DI RITARDO	PENALITA'
Un giorno di ritardo	£ 100,00
Tre mesi di ritardo	Ulteriori £ 100,00
Sei mesi di ritardo	HMRC stimerà le imposte dovute e su queste applicherà una sanzione del 10% dell'importo dovuto.
Dodici mesi di ritardo	Un ulteriore 10% sull'imposta dovuta.

Se la presentazione della dichiarazione dei redditi risulta in ritardo per tre volte consecutive la penalità passa da £ 100,00 a £ 500,00 per ogni periodo.

Se la società è in ritardo di sei mesi per la presentazione della dichiarazione fiscale, l'HMRC comunicherà mediante lettera alla società il conteggio delle imposte stimate ed applicherà su queste una sanzione pari al 10% dell'importo dovuto.

Questa viene chiamata 'determinazione fiscale' e non è possibile fare ricorso.

Solo quando si sarà provveduto al pagamento della Corporation Tax dovuta ed alla presentazione della dichiarazione fiscale tardiva le sanzioni verranno riconteggiate sull'effettiva imposta omessa.

-.-.-.-

20 Birchin Lane
City of London
London EC3V 9DU

Tel. +44 203 751 9360
Fax. +44 207 681 2206
Mobile +44 741 282 3932

info@ascheri.co.uk
www.ascheri.co.uk
www.ascheri.academy
www.adamnelson.london
Skype: ascheri-partners

Ascheri Academy